

## 育児休業取得状況等報告書

### 【企業担当者記載欄】

1 企業名	A J ・ F l a t 株式会社
2 貴社の取組状況について	<p>(1) 男性の育児休業取得促進に取り組むきっかけ・背景 ワーク・ライフ・バランスを推進しているため。 積極的に子育てをしたいという男性社員の希望を実現するため。</p> <p>(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 育児休業に関する制度の周知</p> <p>(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 課題：育児休業期間中の他の社員への業務負担増 解決策・工夫した点：代替要員の確保や業務体制の見直し</p> <p>(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 業務の引き継ぎやサポートの徹底</p> <p>(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください 相談体制の整備</p>

### 【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 31 日間
2 育児休業の取得について	<p>(1) 育児休業を取得したきっかけ 育児や家事の負担を夫婦で分担したいと思ったためです。</p> <p>(2) 育児休業を取得して良かったこと 夫婦で助け合い育児ができたことや集中的に家族と過ごす時間ができたことが、良かったです。</p> <p>(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 抱えている仕事を共有して、優先順位を決めて引き継ぎをしました。</p> <p>(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること 担当業務の効率化を図るようになりました。</p> <p>(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス 育児は夫婦共々わからないことだらけでストレスが溜まりがちなので、そんな時こそ、育休を取得して家族のそばにいてほしいと思います。</p>

#### (注意事項)

支給要綱第3条第1項第12号に基づき、本書への記載事項を県のWebサイトに掲載します。  
なお、掲載に当たっては、その内容を事前に確認します。